

ระเบียบการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ปีการศึกษา ๒๕๕๘  
กลุ่มประสานงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จังหวัดลพบุรี  
วิชาการบัญชี ระดับ ปวช. ปวส. และ ปวส.(ม.๖)  
วันที่แข่งขัน ๖ สิงหาคม ๒๕๕๘  
ณ วิทยาลัยเทคโนโลยีละโว้

---

**๑. วัตถุประสงค์**

- ๑.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพของสถานศึกษาเอกชนในจังหวัดลพบุรี
- ๑.๒ เพื่อเสริมสร้างความรักสามัคคีระหว่างสถานศึกษาเอกชนจังหวัดลพบุรี
- ๑.๓ เพื่ออาจารย์และนักศึกษามีเวทีในการแสดงออกทางวิชาการมากยิ่งขึ้น
- ๑.๔ เพื่อให้ให้นักศึกษามีการแข่งขันระดับจังหวัดเพื่อก้าวไปสู่ระดับประเทศต่อไป

**๒. คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมการแข่งขัน**

- ๒.๑ เป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในวิทยาลัยเอกชนประเภทอาชีวศึกษา โดยไม่กำหนดอายุ
- ๒.๒ นักศึกษา ๑ คน มีสิทธิ์เข้าแข่งขันได้ ๑ วิชา/สาขาวิชา เท่านั้น
- ๒.๓ การแข่งขันมีประเภทเดียว คือ ประเภทบุคคล โดยวิทยาลัยแต่ละแห่งจะส่งผู้เข้าร่วมการแข่งขันได้ระดับละไม่เกิน ๓ คน
- ๒.๔ การแข่งขันแบ่งออกเป็น ๓ ระดับ คือ
  - ระดับ ปวช.
  - ระดับ ปวส.
  - ระดับ ปวส.(ม.๖)
- ๒.๕ ผู้เข้าแข่งขันในแต่ละระดับจะต้องเป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นนั้น ๆ
- ๒.๖ ผู้เข้าแข่งขันในแต่ละระดับจะต้องเตรียมบัตรประจำตัวนักศึกษามาแสดงในวันสอบแข่งขัน

**๓. หลักฐานการรับสมัคร**

- ๓.๑ สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา รับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๒ รูปถ่ายใส่ชุดเครื่องแบบของวิทยาลัยที่กำลังศึกษาอยู่ในปัจจุบัน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

#### ๔. ขั้นตอนการปฏิบัติในการเข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาชีพ

- ๔.๑ ส่งข้อสอบในรายวิชาที่มีการสอบแข่งขัน โดยออกข้อสอบตามกรอบและขอบเขตของเนื้อหา ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘
- ๔.๒ ส่งรายชื่อคณะกรรมการคุมห้องสอบและตรวจข้อสอบร่วมตัดสินระดับละ ๑ คน
- ๔.๓ ส่งใบสมัครผู้เข้าแข่งขัน ทางเว็บไซต์ของวิทยาลัย [WWW.LAWOE.AC.TH](http://WWW.LAWOE.AC.TH) ภายใน วันที่ ๒๐-๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๘
- ๔.๔ ส่งเงินค่าสมัครผู้เข้าแข่งขัน ภายในวันที่ ๒๐-๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๘  
ค่าสมัครผู้เข้าแข่งขันคนละ ๓๐ บาท

#### ๕. กติกาการแข่งขัน

- ๕.๑ การลงทะเบียน ให้ลงทะเบียน ณ สนามสอบแข่งขัน ก่อนเวลาสอบแข่งขัน ๓๐ นาที พร้อม  
ทั้งแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษา หรือบัตรประชาชน กรณีไม่มีบัตร ต้องมีหนังสือรับรอง  
จากผู้บริหารสถานศึกษา
- ๕.๒ หลังการสอบผ่านไป ๓๐ นาที ไม่อนุญาตให้ผู้เข้าแข่งขันเข้าห้องสอบ
- ๕.๓ ไม่อนุญาตให้ผู้เข้าแข่งขันออกจากห้องสอบก่อนเวลา ๓๐ นาที
- ๕.๔ ขณะสอบแข่งขัน ห้ามสนทนากับผู้อื่นนอกเหนือจากคณะกรรมการคุมสอบ
- ๕.๕ เวลาที่ใช้ในการแข่งขันทุกระดับ จะใช้เวลาสอบแข่งขัน ๓ ชั่วโมง
- ๕.๖ การคำนวณทุกระดับ ถ้ามีการคิดภาษีมูลค่าเพิ่มให้ใช้อัตราภาษี ๗%
- ๕.๗ การตอบให้ใช้ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง มีทศนิยมตำแหน่งที่ ๓ เป็นเศษที่มากกว่า ๕ ให้ปัดขึ้น  
เสมอ
- ๕.๘ การคำนวณให้ใช้ ๑ ปี มี ๓๖๐ วัน ยกเว้นกรณีที่โจทย์กำหนดให้มา
- ๕.๙ การใช้เครื่องคำนวณให้ใช้เครื่องคำนวณแบบทั่วๆ ไป และห้ามใช้โทรศัพท์มือถือ
- ๕.๑๐ สถานศึกษามีสิทธิ์ส่งนักศึกษาเข้าแข่งขันประเภทบุคคลวิชาละไม่เกิน ๓ คน
- ๕.๑๑ วิชาใดมีผู้สมัครน้อยกว่า ๓ วิทยาลัย จะไม่จัดแข่งขันในประเภท/ระดับนั้น ๆ
- ๕.๑๒ ผู้เข้าแข่งขัน ต้องมีรายชื่อตามใบสมัครเท่านั้น ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง ต้องแจ้ง  
ภายในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ โดยมีหนังสือรับรองจากผู้บริหารสถานศึกษา
- ๕.๑๓ ผู้เข้าแข่ง ต้องชำระเงินค่าสมัครตามที่ได้มีข้อตกลง
- ๕.๑๔ ตรวจดูตารางการแข่งขัน วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๘
- ๕.๑๕ เนื้อหารายวิชาจะต้องปรับปรุงตามมาตรฐานการบัญชีของสภาวิชาชีพ ตามประกาศการ  
บังคับใช้ในรอบปีบัญชี พ.ศ.๒๕๕๔

## ๖. เนื้อหาการแข่งขัน

รายวิชาที่กำหนดในการสอบ ทั้ง ๓ ระดับ

### ระดับ ปวช.

- |                             |                            |
|-----------------------------|----------------------------|
| ๑. วิชาบัญชีเบื้องต้น ๑     | ๒. วิชาการบัญชีเบื้องต้น ๒ |
| ๓. วิชาการบัญชีสินค้า       | ๔. วิชาการบัญชีตัวเงิน     |
| ๕. วิชาการบัญชีห้างหุ้นส่วน |                            |

### ระดับ ปวส. และ ปวส.(ม.๖)

๑. วิชาการบัญชีเบื้องต้น
๒. วิชาการบัญชีชั้นกลาง ๑ (การบัญชีสินทรัพย์)
๓. วิชาการบัญชีต้นทุน ๑
๔. วิชาการบัญชีชั้นสูง ๑

เป็นข้อสอบแบบปรนัย (เลือกตอบ) จำนวน ๕ ตัวเลือก

จำนวนข้อสอบ ระดับชั้นละ ๑๐๐ ข้อ

เวลาที่ใช้ในการสอบ ๓ ชั่วโมง

## เนื้อหารายวิชาที่ใช้สอบแข่งขัน

### ระดับ ปวช.

#### ๑. วิชาบัญชีเบื้องต้น ๑

๑. ความหมายและวัตถุประสงค์ของการบัญชี
๒. ความหมายของสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้น
๓. สมการบัญชี
๔. งบแสดงฐานะการเงิน
๕. การวิเคราะห์รายการค้า
๖. การจัดทำหมวดหมู่และการกำหนดเลขที่บัญชี
๗. การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป
๘. การผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท
๙. งบทดลอง
๑๐. กระดาษทำการ ๖ ช่อง
๑๑. งบการเงิน
๑๒. การปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป
๑๓. การบันทึกรายการในสมุดเงินสด ๒ ช่อง
๑๔. การปิดบัญชีในแยกประเภททั่วไป

#### ๒. วิชาการบัญชีเบื้องต้น ๒

๑. การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% ในสมุดรายวันทั่วไป
๒. ความหมายและประเภทของสมุดรายวันเฉพาะ
๓. บันทึกการรายการในสมุดรายวันเฉพาะ
๔. ความหมายและประเภทของการปรับปรุงบัญชี
๕. การคำนวณและการบันทึกการปรับปรุงบัญชี
๖. การแก้ไขข้อผิดพลาด
๗. ความหมายของกระดาษทำการ ๘ ช่อง
๘. ขั้นตอนการจัดทำกระดาษทำการ ๘ ช่อง
๙. การจัดทำงบการเงิน
๑๐. การปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป

### ๓. วิชาการบัญชีตัวเงิน

๑. ความหมายและประเภทของตัวเงิน
๒. การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับตัวเงิน
๓. การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับตัวแลกเปลี่ยนเงิน ๓ ฝ่าย
๔. การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการกู้เงินด้วยตัวสัญญาใช้เงิน
๕. การคำนวณดอกเบี้ยตัวเงินที่จะต้องปรับปรุงในวันสิ้นงวด
๖. การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการปรับปรุงดอกเบี้ยตัวเงินในวันสิ้นงวด
๗. การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับตัวแลกเปลี่ยนเงินต่างประเทศ
๘. การคำนวณจำนวนเงินที่ได้รับจากการขายลดตัวเงินชนิดมีดอกเบี้ย
๙. การคำนวณจำนวนเงินที่ได้รับจากการขายลดตัวเงินชนิดไม่มีดอกเบี้ย
๑๐. การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการขายลดตัวเงิน
๑๑. การสลักหลังโอนตัวเงิน และการคำนวณจำนวนเงินที่ได้โอน
๑๒. การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการสลักหลังโอนตัวเงินรับ และรายการปรับปรุงดอกเบี้ยตัวเงิน
๑๓. การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับตัวเงินจ่ายขาดความเชื่อถือ
๑๔. การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับตัวเงินรับในมือขาดความเชื่อถือ
๑๕. การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับตัวเงินรับขายลดขาดความเชื่อถือ
๑๖. การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับตัวเงินรับสลักหลังโอนให้ผู้อื่นขาดความเชื่อถือ
๑๗. การทำงบบัญชียอดเงินฝากธนาคารและการบันทึกรายการปรับปรุง

### ๔. การบัญชีสินค้า

๑. ความหมายและประเภทของสินค้า
๒. การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการซื้อ-ขายสินค้า ทั้ง ๒ วิธี คือ Periodic Inventory Method และ Perpetual Inventory Method (ไม่รวมการปิดบัญชี)
๓. การตีราคาสินค้าคงเหลือวิธีราคาทุน
  - ๓.๑ การตีราคาตามราคาซื้อจริงแต่ละครั้ง
  - ๓.๒ การตีราคาวิธีทุนถัวเฉลี่ย
  - ๓.๓ การตีราคาตามราคาซื้อครั้งหลังสุด
  - ๓.๔ การตีราคาวิธีซื้อก่อน-ขายก่อน

### ๕. วิชาการบัญชีห้างหุ้นส่วน

๑. บอกลักษณะของห้างหุ้นส่วนและกฎหมายเกี่ยวกับห้างหุ้นได้ และบันทึกรายการเปิดบัญชีได้
๒. คำนวณส่วนแบ่งกำไรขาดทุนตามอัตราส่วนหุ้นได้
๓. คำนวณส่วนแบ่งกำไรขาดทุนตามอัตราส่วนที่ตกลงกันได้
๔. คำนวณดอกเบี้ยหุ้น เงินเดือน และโบนัสได้
๕. บันทึกการรับหุ้นส่วนใหม่ กรณีซื้อสิทธิจากหุ้นส่วนเก่าได้

ข้อสอบ ระดับ ปวช. ปรนัย ๑๐๐ ข้อ วิชาละ ๒๐ ข้อ

## เนื้อหารายวิชาที่ใช้สอบแข่งขัน

ระดับ ปวส. และ ปวส. (ม.๖)

### ๑. วิชาบัญชีเบื้องต้น

๑. ความหมายและวัตถุประสงค์ของการบัญชี
๒. ความหมายของสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้น
๓. สมการบัญชี และงบแสดงฐานะการเงิน
๔. การวิเคราะห์รายการค้า
๕. การจัดหมวดหมู่และการกำหนดเลขที่บัญชี
๖. การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป
๗. การผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท และงบทดลอง
๘. กระดาษทำการ ๖ ช่อง และงบการเงิน
๙. การปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป
๑๐. การปิดบัญชีในแยกประเภททั่วไป
๑๑. การบันทึกรายการในสมุดเงินสด ๒ ช่อง
๑๒. การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% ในสมุดรายวันทั่วไป
๑๓. ความหมายและประเภทของสมุดรายวันเฉพาะ
๑๔. บันทึกการรายการในสมุดรายวันเฉพาะ
๑๕. ความหมายและประเภทของการปรับปรุงบัญชี
๑๖. การคำนวณและการบันทึกการปรับปรุงบัญชี
๑๗. การแก้ไขข้อผิดพลาด
๑๘. ความหมายของกระดาษทำการ ๘ ช่อง
๑๙. ขั้นตอนการจัดทำกระดาษทำการ ๘ ช่อง
๒๐. การจัดทำงบการเงิน
๒๑. การปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป

### ๒. วิชาการบัญชีต้นทุน ๑

๑. บอกประเภทและส่วนประกอบต้นทุนการผลิตได้
๒. ทำงานต้นทุนการผลิตได้
๓. เขียนวงจรบัญชีต้นทุนได้
๔. บอกลักษณะต้นทุนงานสั่งทำ และต้นทุนตอนได้
๕. บอกประโยชน์ของต้นทุนได้
๖. สามารถอธิบายเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีของวัตถุดิบใช้ในการผลิตได้
๗. อธิบายเอกสารและแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวัตถุดิบได้
๘. สามารถคำนวณและบันทึกบัญชีเกี่ยวกับต้นทุนวัตถุดิบทางตรงและทางอ้อมได้

๙. บอกวิธีการควบคุมต้นทุนค่าแรงและสามารถทำเอกสารแบบพิมพ์ที่เกี่ยวกับค่าแรงได้
๑๐. คำนวณค่าแรงและจำแนกเข้าต้นทุนการผลิตได้
๑๑. บอกลักษณะค่าแรงและบันทึกค่าแรงได้
๑๒. คำนวณเงินจ่ายในลักษณะพิเศษได้
๑๓. บอกลักษณะค่าใช้จ่ายในการผลิตและควบคุมค่าใช้จ่ายในการผลิตได้
๑๔. สามารถคิดค่าใช้จ่ายในการผลิตคิดเข้างานตามเกณฑ์ต่าง ๆ ได้
๑๕. สามารถจัดสรรค่าใช้จ่ายในการผลิตของแผนกบริการให้แผนกผลิตได้
๑๖. สามารถบันทึกบัญชีเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการผลิตได้
๑๗. บอกลักษณะธุรกิจที่ต้องใช้ระบบต้นทุนงานสั่งทำได้
๑๘. บอกลักษณะสำคัญของระบบต้นทุนงานสั่งทำได้
๑๙. บันทึกบัญชีตามระบบต้นทุนงานสั่งทำ และจัดทำบัตรต้นทุนงานสั่งทำได้
๒๐. บันทึกบัญชีเกี่ยวกับของเสีย สินค้าที่ตำหนิ ของสิ้นเปลืองและเศษซากได้

### ๓. วิชาการบัญชีชั้นสูง ๑

๑. สามารถบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการฝากขายและรับฝากขายได้
๒. สามารถคำนวณหาเงินสดส่งคืนผู้ฝากขายได้
๓. สามารถคำนวณหาสินค้าคงเหลือได้
๔. สามารถบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการขายเงินผ่อนได้
๕. สามารถบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการขายโดยการรับแลกเปลี่ยนได้
๖. สามารถบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการยึดสินค้าได้
๗. สามารถคำนวณหาดอกเบี้ยจากการขายสินค้าเป็นเงินผ่อนได้ (เงินงวดเท่ากัน วิธี SUM ค่ารายปี)
๘. การคำนวณหากำไรขาดทุนโดยการวิเคราะห์รายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับงบกำไรขาดทุน

### ๔. วิชาการบัญชีชั้นกลาง ๑ (การบัญชีสินทรัพย์)

๑. บันทึกรายการเกี่ยวกับสินค้าทั้ง ๒ วิธี (Periodic และ Perpetual)
๒. อธิบายและบันทึกบัญชีเกี่ยวกับเงินสดย่อยได้
๓. อธิบายและจัดทำงบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคารได้
๔. อธิบายและบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายเงินลงทุนระยะสั้น (หลักทรัพย์เพื่อค้า)
๕. อธิบายและบันทึกบัญชีเกี่ยวกับตัวเงินที่นำไปขายลด ตัวเงินรับขายลดขาดความเชื่อถือของตัวเงินรับชนิดมีดอกเบี้ย
๖. อธิบายวิธีตีราคาสินค้าคงเหลือในราคาทุน (FIFO Weighted Average Moving Average Specific Identification) การคำนวณต้นทุนสินค้าที่ขายได้

๗. อธิบายวิธีการคำนวณราคาสินค้าคงเหลือตามราคาทุนหรือราคาตลาดที่ต่ำกว่า
๘. อธิบายและบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการซื้อหุ้นและผลตอบแทนจากการซื้อหุ้นทุน (หลักทรัพย์เผื่อขาย)

### ข้อสอบ ระดับ ปวส. ปรนัย ๑๐๐ ข้อ วิชาละ ๒๕ ข้อ

#### การประเมินผลการให้คะแนน

คะแนน ๘๐ - ๑๐๐	เกียรตินิยมเหรียญทอง
คะแนน ๗๐ - ๗๙	เกียรตินิยมเหรียญเงิน
คะแนน ๖๐ - ๖๙	เกียรตินิยมเหรียญทองแดง

#### วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือที่ผู้แข่งขันจัดทำมา

- ปากกา ดินสอ ยางลบ
- เครื่องคิดเลขแบบธรรมดา

#### กรรมการผู้ประสานงาน

ฝ่ายวิชาการ	อาจารย์ศิวัช กาญจนชุม	หมายเลข ๐๙๕-๕๑๘๒๔๙๙	
สาขาการบัญชี	อาจารย์สุวัฒนา คณโฑเงิน	หมายเลข ๐๙๑-๒๙๙๔๑๑๔	
	อาจารย์ประภาภรณ์ พรหมพุกต์	หมายเลข ๐๙๑-๒๕๖๒๒๘๐	ระดับ ปวช.
	อาจารย์สะสุทร สังขสุวรรณ	หมายเลข ๐๙๖-๙๑๑๒๔๑๕	ระดับ ปวส.



## งานในความรับผิดชอบของอาจารย์ในสาขาการบัญชี

ขอความร่วมมือจากอาจารย์ในสาขาการบัญชี ออกข้อสอบใหม่ (ไม่คัดลอกในหนังสือหรือตำราเรียน) เพื่อใช้ในการสอบแข่งขันในครั้งนี โดย

1. จัดพิมพ์เป็น File Word ปกติ (ไม่ต้องทำเป็นคอลัมน์) ตัวอักษร Angsana New ขนาด 16 pt. หากมีการเน้นคำให้เน้นด้วยการทำเป็น**ตัวหนา** หรือตัวขีดเส้นใต้
2. ส่งฉบับที่จัดพิมพ์ พร้อม File ข้อมูลที่สาขา (Save งานส่งที่ หน้า Desktop ใน Floder แข่งทักษะบัญชี\_58) ในฉบับที่จัดพิมพ์ (ปรินต์) ต้องเฉลยข้อสอบด้วย สำหรับ File ข้อมูลไม่ต้องเฉลย ส่งภายในวันที่ 25 มิถุนายน 2558 เป็นอย่างช้าที่สุด
3. ข้อสอบในแต่ละวิชา ให้ออกข้อสอบเป็นภาคทฤษฎี (ความรู้-ความจำ) 5 ข้อ เป็นภาคปฏิบัติ (ความเข้าใจ-การนำไปใช้) 15-20 ข้อ ใช้ตัวเลือก 5 ตัวเลือก ออกต่อเนื่องได้ไม่เกิน 3 ข้อ
4. การออกข้อสอบควรออกตามเนื้อหารายวิชาที่กำหนดไว้ โดยกระจายให้ครบตามจำนวนข้อ
5. ก่อนการออกข้อสอบให้อาจารย์ศึกษารายละเอียดในเอกสารที่สาขาได้มอบให้

## รายวิชาที่มอบหมาย

ระดับ ปวช. จำนวน 5 วิชา ๆ ละ 20 ข้อ แบ่งเป็น ทฤษฎี 5 ข้อ ปฏิบัติ 15 ข้อ

วิชาบัญชีเบื้องต้น 1	อ.กฤษสิริ
วิชาบัญชีเบื้องต้น 2	อ.ประภาภรณ์
วิชาการบัญชีตัวเงิน	อ.ดวงตา
วิชาการบัญชีห้างหุ้นส่วน	อ.นุชรี
วิชาการบัญชีสินค้า	อ.ลดาพิชา

ระดับ ปวส. จำนวน 4 วิชา ๆ ละ 25 ข้อ แบ่งเป็น ทฤษฎี 5 ข้อ ปฏิบัติ 20 ข้อ

วิชาบัญชีเบื้องต้น	อ.ภัชราภรณ์
วิชาการบัญชีต้นทุน 1	อ.นุชรี
วิชาการบัญชีชั้นกลาง 1	อ.สะสุทร
วิชาการบัญชีชั้นสูง 1	อ.ดวงตา

ขอขอบพระคุณอาจารย์ทุกท่านล่วงหน้ามา ณ ที่นี้ด้วย ในความร่วมมือในครั้งนี้

รายวิชาการแข่งขันทักษะวิชาชีพภายใน  
วิทยาลัยเทคโนโลยีละโว้  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗

ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ

วิชาการบัญชี	ระดับ ปวช.
วิชาการบัญชี	ระดับ ปวส.
วิชาการบัญชี	ระดับ ปวส. (ม.๖)

งบประมาณที่ใช้

ค่ารับรองผู้ควบคุมห้องสอบ (เป็นอาหารและเครื่องดื่ม)	๓๐๐ บาท
ค่าสำเนาข้อสอบ (งานโรเนียวเอกสาร)	๒๐๐ บาท
รวม	๕๐๐ บาท